



안심 보안의
첫걸음,
로비스와 함께
시작하세요.

전화 출입인증기 사용설명서

CONTENTS

시작하기

- 1. 연결 상태 확인하기 04
- 2. 회원가입/로그인
- 3. 장소 추가

화면 구성 및 설명

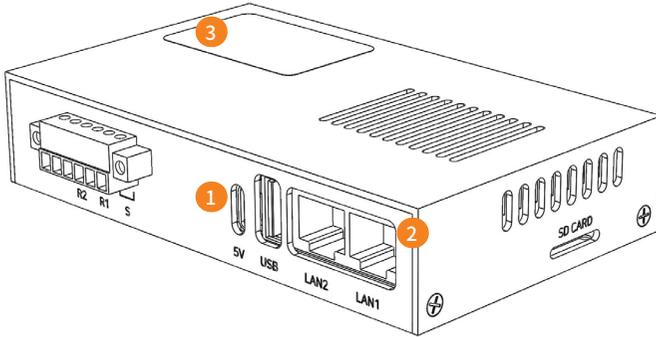
- 홈 화면 06
- 보관 화면 08
- 회원 화면 09

사용 방법

- 경비 설정하기 10
 - 알림 설정하기 12
 - 인증 기록 조회/검색하기 13
 - 회원 관리하기 14
-

시작하기

1. 연결 상태 확인하기



- 1 “5V”전원 포트에 제공된 어댑터(5V/3A/C타입)가 연결되었는지 확인합니다.
 - 전원이 공급되면 자동으로 켜집니다.
- 2 “LAN1”포트에 인터넷 선이 연결되었는지 확인합니다.
 - 정상적으로 연결되어 있으면, “LAN1” 포트의 불이 깜빡입니다.
- 3 시리얼번호(S/N)를 확인합니다.인증코드를 확인합니다.

2. 회원가입/로그인

- “로비스 가드”를 검색하여 다운로드합니다.
 - “안드로이드”, “아이폰” 모두 지원



로비스 가드
Rovice

- 회원 가입 후, 로그인 합니다.
 - “자동 로그인”에 체크해주셔야 사용이 편리합니다.
 - 아이디와 비밀번호 분실 시, 고객센터(1588-9374)로 연락부탁드립니다.

3. 장소 추가

- 로그인 후 “장소 추가”를 클릭하여 출입인증기를 등록합니다.

원하는 이름을 입력합니다.

출입인증기에 적혀있는 S/N 번호
8자리를 입력합니다.

출입인증기에 적혀있는 인증코드
4자리를 입력합니다.

- 홈화면의 장소 이름 옆에 '노란색 점'이 사라지면 연결이 정상적으로 완료되었다는 의미입니다. '노란색 점'이 사라지면 앱을 종료했다가 다시 실행시켜주세요.
- 연결을 위해 2~3분 정도 시간이 소요됩니다.
- 시간이 지나도 연결이 되지 않으면 출입 인증기의 전원(5V)을 뺐다가 꽂아주세요.

화면 구성 및 설명

- 메인 화면은 홈, 보관, 회원으로 구성되어 있습니다.



홈

출입 경비와
출입문을 관리할 수
있습니다.



보관

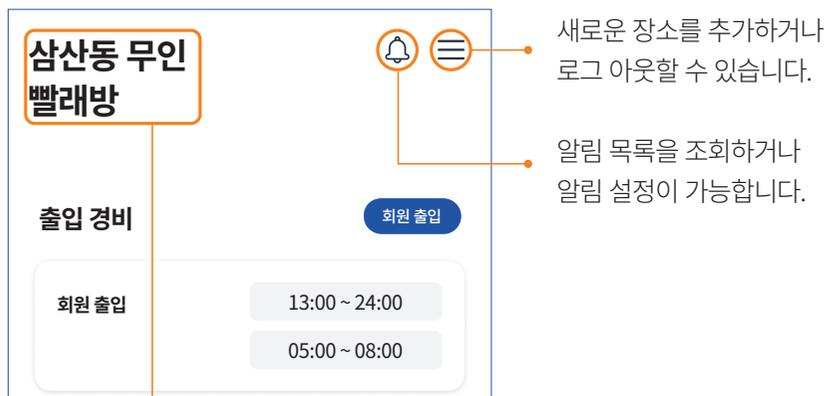
출입 및
인증 기록을 조회할 수
있습니다.



회원

회원을
관리할 수
있습니다.

홈 화면

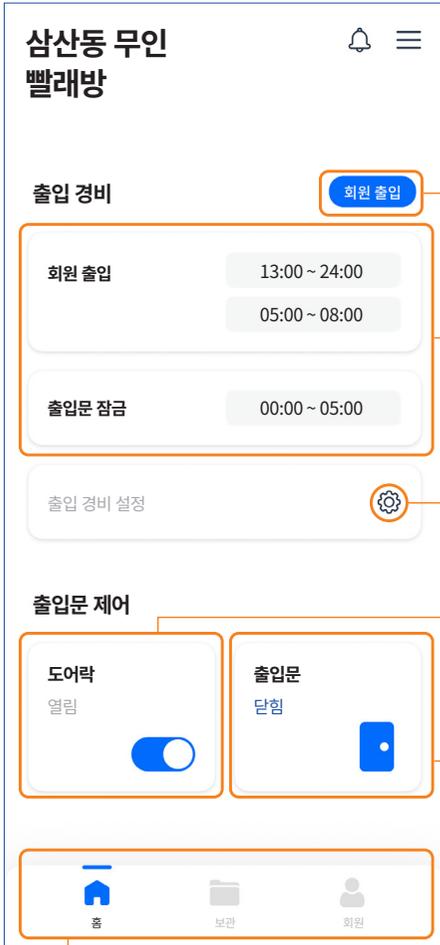


The screenshot shows the Home screen with the following elements and callouts:

- 삼산동 무인 빨래방** (Sam-san-dong Unmanned Laundromat): A title box at the top left.
- 출입 경비** (Entrance Security): A section header below the title.
- 회원 출입** (Member Entrance): A button on the right side of the screen.
- 출입 시간** (Entrance Time): Two time slots are displayed: 13:00 ~ 24:00 and 05:00 ~ 08:00.
- Callouts:**
 - A bell icon and a menu icon (three horizontal lines) are at the top right. A callout points to them: "새로운 장소를 추가하거나 로그 아웃할 수 있습니다." (You can add new locations or log out.)
 - A callout points to the menu icon: "알림 목록을 조회하거나 알림 설정이 가능합니다." (You can check the notification list or set notifications.)
 - A callout points to the "출입 경비" section: "장소를 클릭하면  **출입 전화번호**를 확인할 수 있습니다." (Clicking on the location allows you to check the entrance phone number.)

장소를 클릭하면  **출입 전화번호**를 확인할 수 있습니다.

 장소 옆에 “노란색 점”이 생기면 장치와의 연결이 끊어져 있다는 의미입니다.



현재 출입 경비를 보여줍니다.

설정된 출입 경비 시간을 보여줍니다.

⚙️를 눌러 경비 시간을 설정할 수 있습니다.

도어락이 (잠김)상태일 때 눌러 문을 일시적으로 열 수 있습니다.

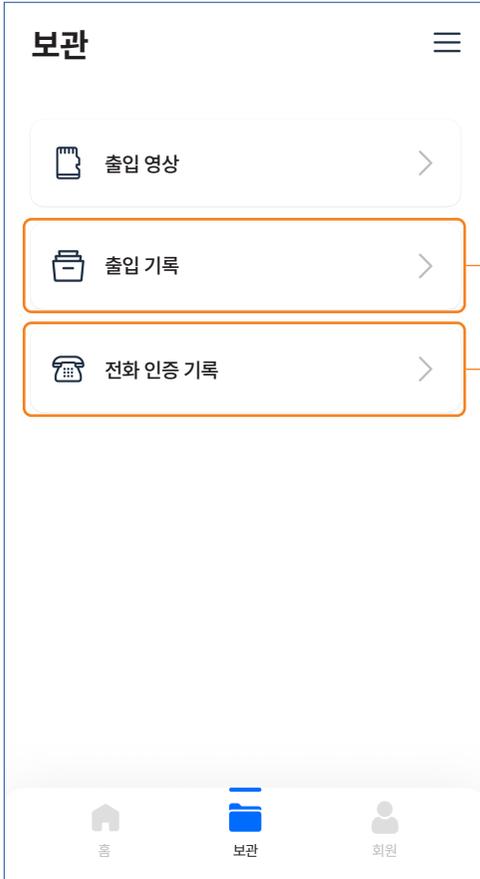
출입문의 상태(🔒열림 / 🔒단힘)를 보여줍니다.

메인 화면을 변경할 수 있습니다.

✔️ 자동문은 출입문의 상태 보기를 제공하지 않습니다.

보관 화면

- 출입 및 인증 기록을 확인할 수 있습니다.



문 열림/닫힘 기록을 확인할 수 있습니다.

전화 인증 기록을 확인할 수 있습니다.

 “출입 영상”은 부가서비스 상품입니다. 자세한 내용은 고객센터로 문의 부탁드립니다.

회원 화면

- 회원을 관리할 수 있습니다.

회원 관리 ☰

일반 회원 (300명) >

번호를 등록하여 경비 시간에 회원들만 출입 가능하도록 설정할 수 있습니다.

알림 회원 (10명) >

알림 회원으로 등록된 번호는 전화 착신 시 별도의 알림을 받을 수 있습니다.

블랙 회원 (32명) >

블랙 회원으로 등록된 번호는 경비 시간에 출입할 수 없습니다.

관리자 (2명) >

관리자로 등록된 번호는 출입문 잠금 상태에도 출입할 수 있습니다.

- 번호를 등록하여 경비 시간에 회원들만 출입 가능하도록 설정할 수 있습니다.
- 별도로 관리하고 싶은 회원을 알림 회원으로 등록하여 관리할 수 있습니다.
- 블랙 회원으로 등록된 번호는 경비 시간에 출입할 수 없습니다.
- 관리자로 등록된 번호는 출입문 잠금 상태에도 출입할 수 있습니다.

tip 회원제 운영을 하지 않더라도, 전화번호를 등록하여 출입 고객을 파악할 수 있습니다.

경비 설정하기

출입 경비 설정



홈 화면에서 출입 경비 설정의
⚙️ 아이콘을 누릅니다.



출입 경비 설정

일반 출입

시작 06:00

종료 21:00



- 인증 번호로 전화 착신 시 문이 열립니다.
- 불특정 다수 출입 가능

회원 출입

시작 21:00

종료 06:00



- 일반 회원 전화 착신 시 문이 열립니다.
- 회원만 출입 가능

출입문 잠금



- 관리자 전화 착신 외에는 문이 열리지 않습니다.
- 관리자만 출입 가능

• **+**아이콘을 눌러 경비 시간을 추가할 수 있습니다.

-경비 시간은 여러 개로 나누어 설정할 수 있습니다.

-종료 시간이 “00:00” or “24:00”가 넘어가면 자동으로 다음 날까지 설정됩니다.

• **🗑️**아이콘을 눌러 경비 시간을 삭제할 수 있습니다.

-출입 경비 시간을 변경하려면 기존 동일 시간대에 설정되어 있는 출입 경비를 삭제하고 다시 설정해야 합니다.



경비가 설정되어
있지 않은 시간에는 출입문이
열려있습니다.



출입 경비는
1분 단위로
변경됩니다.



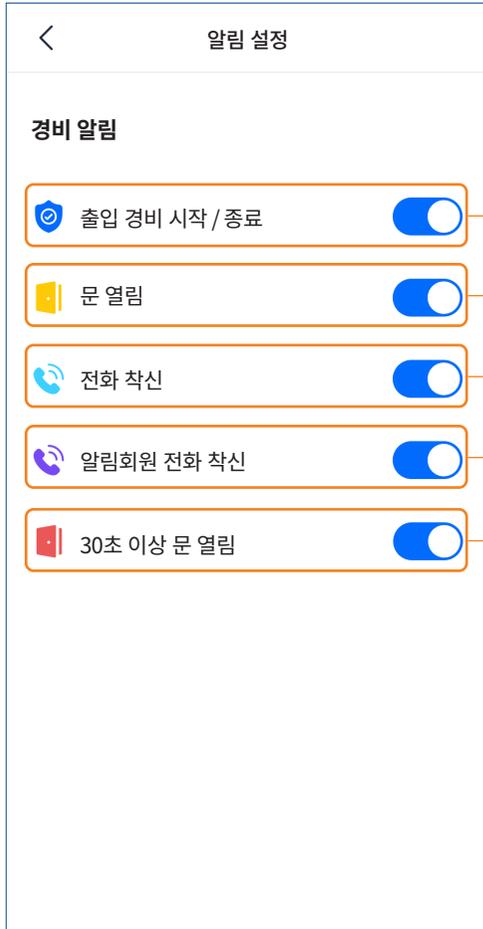
인터넷 연결 혹은
전원 공급이 끊기면
출입문이 열립니다.



출입 경비는
설정된 시간에 매일 반복되어
시작합니다.

알림 설정하기

- 홈 화면에서 🔔 → 알림 화면에서 ⚙️ 아이콘을 눌러 설정할 수 있습니다.



• 출입 경비가 변경되면 알려줍니다.

• 출입 문이 열리면 알려줍니다.

• 고객이 전화를 하면 알려줍니다.

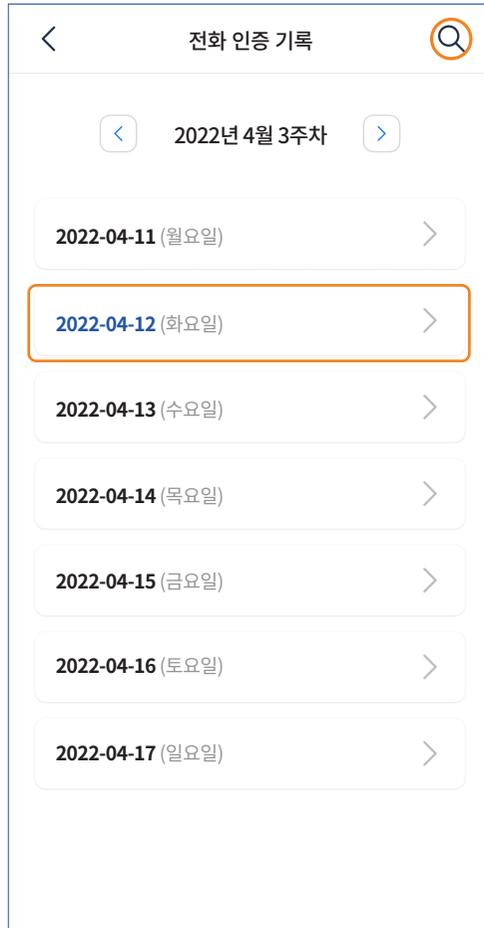
• 알림 회원이 전화를 하면 알려줍니다.

• 문이 30초 이상 열려있으면 알려줍니다.

⚠️ 정전 혹은 인터넷 끊김으로 인해 장치와의 연결이 끊어지면 자동으로 알려줍니다(기본 설정)

인증 기록 조회/검색하기

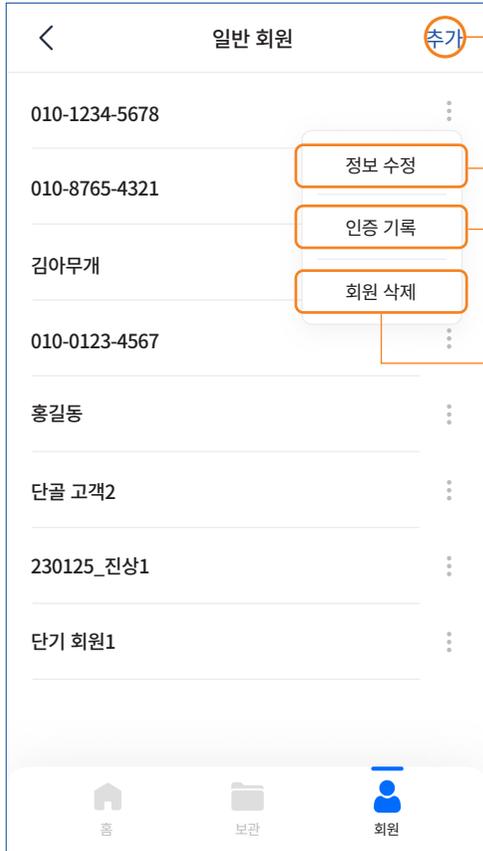
- “보관” 화면에서 “전화 인증 기록”을 클릭합니다.



- 요일별로 인증기록을 확인할 수 있습니다.
- Q를 눌러 특정 전화 번호의 인증 기록을 검색 할 수 있습니다.
- 인증 기록은 30일 동안 보관됩니다.

회원 관리하기

- 회원 관리 화면에서 원하는 회원 종류를 선택하여 관리할 수 있습니다.



• 회원 정보를 등록할 수 있습니다.

• 회원 정보를 변경할 수 있습니다.

• 해당 회원의 출입 기록을 확인할 수 있습니다.

• 해당 회원을 삭제할 수 있습니다.



주식회사 로비스